



COLEGIO  
SANTA URSULA

# MANUAL DE USUARIO

*Inscripción para el Taller de Verano 2018*

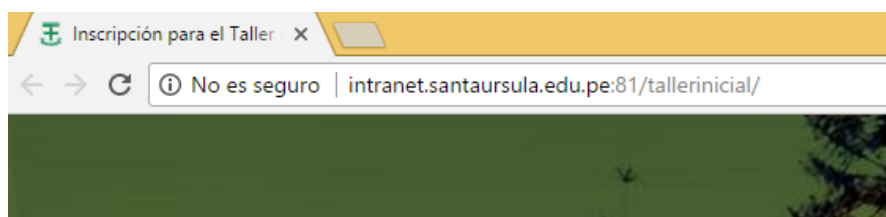
**Paso 1.** Para acceder al sistema lo podrá realizar mediante el enlace que se encuentra en nuestra página web [www.santaursula.edu.pe](http://www.santaursula.edu.pe),

### Enlaces de Interés > Taller Integral KITA



También puede acceder al sistema digitando la siguiente dirección en su navegador, o haciendo [clic aquí](#)

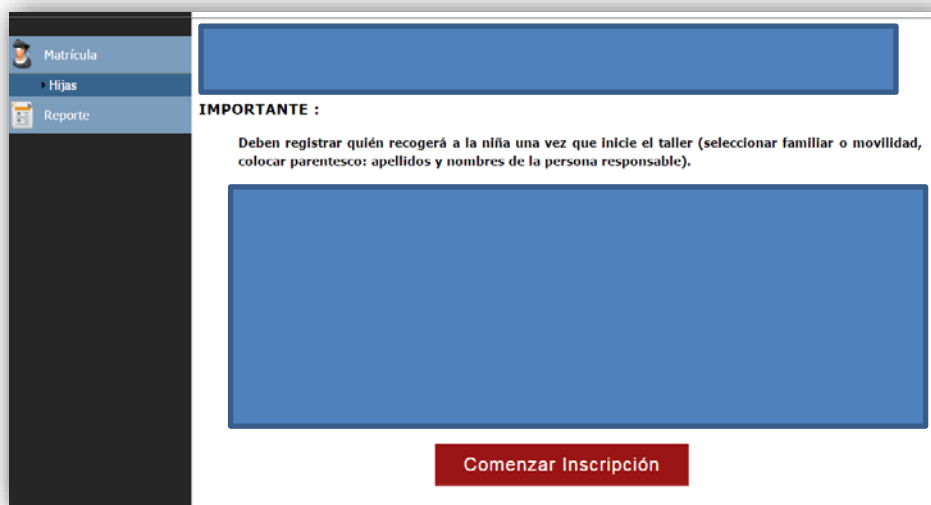
Link Acceso: <http://intranet.santaursula.edu.pe:81/tallerinicial>



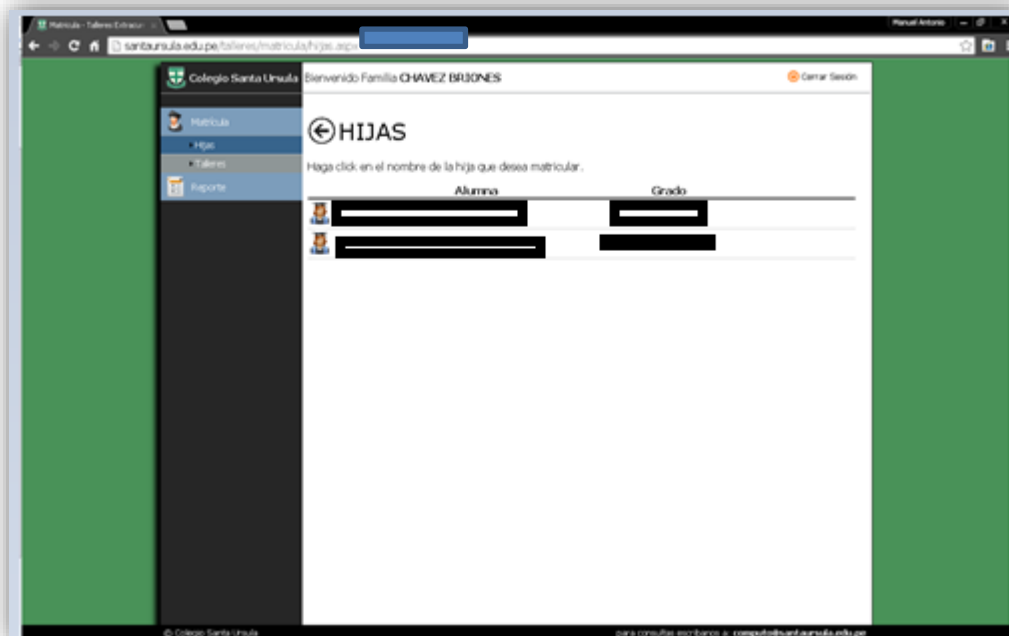
El sistema le pedirá ingresar el usuario y la contraseña (el cual recibió a través del correo).




**Paso 2.** Leer atentamente la información antes de empezar la inscripción, una vez que haya terminado, presionar el botón **“Comenzar Inscripción”**



**Paso 3.** Se mostrará una relación de la(s) hija(s) matriculadas en el colegio. Haga clic sobre el nombre para iniciar el proceso.



**Paso 4.** Se mostrará una ventana para realizar la inscripción al Taller de verano 2018



**INFORMACIÓN DE LA ALUMNA**

**Código de Alumna:**

**Apellidos y Nombres:**

**Grado:** 5 años

**LEYENDA**

Días en los que se dicta el taller.

Taller matriculado.

**¡Importante: Debe ingresar los datos de la persona encargada de recoger a su menor hija!**

Encargado de recoger:  Parentesco - Apellidos y Nombres

Padre - Rojas Morales, Morales  
 Madre - Oliva Perez, María Julia

Sel.	Taller	Profesor	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Costo (\$/.)
Taller de Verano								
<input type="checkbox"/>	Taller Integral	--	X	X	X	X	X	1000.00

**Total a pagar :**

Haga clic en el botón "Terminar inscripción" para que el sistema considere su matrícula como finalizada.  
Recuerde que una vez terminada la **Inscripción no podrá realizar modificaciones.**

Terminar Inscripción

De manera obligatoria debe ingresar los datos de la persona encargada a recoger a su hija.

- Si selecciona familia, ingresar el parentesco y luego los apellidos y nombres según el ejemplo: Madre – Oliva Perez, María Julia, cabe mencionar que puede registrar más de una persona haciendo salto de línea tal como se muestra en la figura.

**¡Importante: Debe ingresar los datos de la persona encargada de recoger a su menor hija!**

Encargado de recoger:  Parentesco - Apellidos y Nombres

Madre - Oliva Perez, María Julia  
 Padre - Olivera Quispe, Juan Alberto  
 Abuelo - Olivera Mateo, Luis

- Si selecciona movilidad, ingresar solo el nombre de la persona que realiza el servicio.

Seleccione el taller haciendo,  **clic** en la casilla de selección que se encuentra al lado izquierdo.

Sel.	Taller	Profesor	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Costo (S/.)
Taller de Verano								
<input type="checkbox"/>	Taller Integral	--	X	X	X	X	X	1000.00
Total a pagar :								<input type="text" value="0.00"/>

Haga clic en el botón "Terminar inscripción" para que el sistema considere su matrícula como finalizada.  
Recuerde que una vez terminada la **Inscripción no podrá realizar modificaciones.**

**Paso 5.** El sistema solicitará que confirme el taller seleccionado para reservar la vacante, hacer clic en **aceptar**.

Mensaje de la página www.santaursula.edu.pe: ✕

¿Está seguro que desea inscribirse en el Taller "Taller de verano 2016-Horario1"?

Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

**Paso 6.** Los posibles resultados que mostrará el sistema luego de confirmar la selección son:

- ✓ **Inscrito correctamente:**  
*Indica que su inscripción se realizó correctamente, y pudo alcanzar una vacante, debe realizar el pago al día siguiente.*
- ✓ **Inscrito correctamente, las vacantes ya fueron agotadas pero se le considerará en la lista de espera.**  
*Indica que su inscripción se realizó correctamente, pero que ya no pudo alcanzar una vacante y su estado se encuentra en espera, debe esperar una confirmación vía correo para que pueda realizar el pago.*

**Paso 7.** Repita los pasos del 3 al 5 por cada hija.

**Paso 8.** Una vez que haya terminado de seleccionar el taller haga clic en el botón **“Terminar inscripción”**, para que el sistema considere su inscripción como finalizada, tenga en cuenta que una vez que haga clic sobre este botón no podrá realizar ninguna modificación posterior.

**Inscrito correctamente**

**¡Importante: Debe ingresar los datos de la persona encargada de recoger a su menor hija!**

Encargado de recoger:

Sel.	Taller	Profesor	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Costo (S/.)
Taller de Verano								
<input type="checkbox"/>	Taller Integral	--	X	X	X	X	X	1000.00

Total a pagar :

Haga clic en el botón **“Terminar inscripción”** para que el sistema considere su matrícula como finalizada.  
 Recuerde que una vez terminada la **Inscripción no podrá realizar modificaciones.**

**Terminar Inscripción**

**Paso 9.** El sistema solicitará una confirmación para terminar su matrícula. Tal como se muestra en la imagen, hacer **clik** en aceptar.

Mensaje de la página www.santaursula.edu.pe: x

¿Está seguro que desea terminar su matrícula?

**EYENDA**

Días en los que se dicta el taller

**Paso 10.** Una vez terminada la matrícula podrá generar el Reporte de matrículas haciendo clic en el botón **“Generar Reporte de Inscripción”**.

Sel.	Taller	Profesor	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Costo (S/.)
Taller de Verano								
	Taller Integral	--	X	X	X	X	X	1000.00
Total a pagar :								1000.00
<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #800000; color: white; margin: 10px 0;">           Generar Reporte de Inscripción         </div>								

El reporte de inscripción mostrará el nombre del taller, el encargado de recoger, el estado y el costo total a pagar.

**REPORTE**

**Talleres Matriculados**

Colegio Santa Ursula

Código de Alumna:

Apellidos y Nombres:

Taller	Encargado de Recoger	Estado	Costo (S/.)
-Taller Integral	<input type="text"/>	Inscrita	1000.00
<b>Total a Pagar:</b>			<b>1000.00</b>

Imprimir

**Nota:** Si se le muestra el estado “en espera” debe esperar un correo con las indicaciones si pudo alcanzar una vacante y cuando debe realizar el pago.

**NOTA:** De tener alguna duda y/o inconveniente durante el proceso de matrícula, escríbenos al correo [computo@santaursula.edu.pe](mailto:computo@santaursula.edu.pe) o comunícate a nuestros números 01 202 7430, 01 202 7431.